

**KOMAGENE
ETİK İLKELERİ VE
ÇALIŞMA
PRENSİPLERİ**

komagene

01. Vizyonumuz ve Misyonumuz

02. Değerlerimiz ve İlkelerimiz

- Değerlerimiz
- İlkelerimiz

Dürüstlük ve Güvenilirlik
Saygı

03. Tanım, Amaç ve Kapsam

04. Yasalara Uygunluk

05. Şirket İçi - Dışı İlişkilerimiz

Kamu Kurumları ile İlişkiler
Müşteriler/Bayiler, Tedarikçiler, Danışmanlar ve Rakip Şirketler ile İlişkiler
Çalışanlar ile İlişkiler
Yazı/Görsel Basın ve Sosyal Medya ile İlişkiler

06. İnsan Hakları

Çocuk İşçi, Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticaretinden Kaçınmak
Mobbing
Sağlıklı ve Güvenli İş Yeri
Adil Çalışma Ortam ve Fırsat Eşitliği

07. Çalışma Standartları

İş Sağlığı ve Güvenliği
Müşteri Memnuniyeti
Ürün ve Hizmet Kalitesi
Kaliteye Bağlılık
Sürdürülebilirlik

08. Şirket İtibarının Korunması

Çıkar Çatışmaları
Hediyeler ve Ağırlamalar
Şirket Dışında Çalışma, Konuşma ve Sunumlar
Politik ve Siyasi Faaliyetler
Doğru, Tam ve Adil Bildirim

09. Şirket Varlıklarının Korunması

Tüzel Kişiliğin Mülkiyetinde Olan Gizli Bilgi
Bilgi Güvenliği
Gizlilik
Üçüncü Taraflara Ait Bilgiler
Patentler, Ticari Sırlar, Telif Hakları ve Ticari Markalar
Raporlama ve Kayıt Tutma

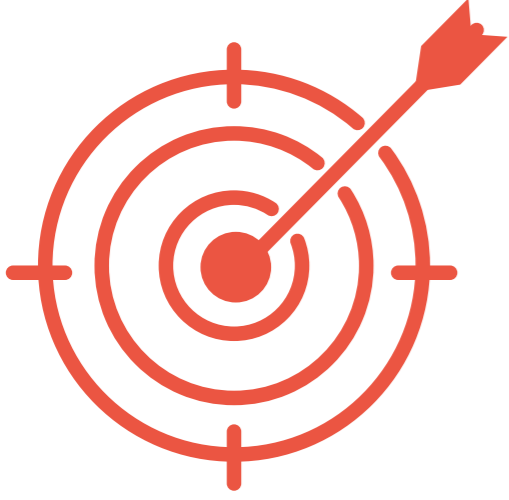
10. Sosyal ve Toplumsal Sorumluluk, Çevre ve Sağlık

11. Çalışanlarımızın Sorumlulukları

Çalışan Sorumlulukları
Yönetici Sorumlulukları

12. Etik Kurallara Uygunsuzlukların Çözümü

VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ



Vizyon

Çiğ köfteyi global bir ürüne dönüştüren ve özgün lezzetleriyle sektöründe lider bir dünya markası olmak.

Misyon

İş ortaklarımızla birlikte, sürdürülebilir ve yenilikçi yaklaşımlarla, yöresel ve doyurucu lezzetleri herkes için ulaşılabilir kılmak.

- Dünya markası
- Lezzetli
- Sağlıklı ve kaliteli
- Güler yüzlü hizmet
- Müşteri odaklı



DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ



Değerlerimiz

- Dürüst ve güveniliriz
- Takım ruhuna inanıyoruz
- İletişimde şeffaflığa önem veriyoruz
- Kendini geliştiren ve yenilikçi bir anlayışa sahibiz
- Müşteri odaklıyız

İlkelerimiz

- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Saygı

Dürüstlük ve Güvenilirlik

Çalışanlarımız şirketimizin misyon ve vizyonuna sahip çıkmalı ve çalışmalarını bu doğrultuda yönetmelidir.

Çalışanlarımız, şirketimiz adına yaptıkları ve yürüttükleri tüm işlemlerde Komagene'nin doğruluk ve dürüstlükten taviz vermeme prensibine uygun davranmaktan ve şirketimiz adına taahhütte buldukları sözleşmelerdeki şartları eksiksiz ve zamanında yerine getirmekten sorumludur.

İş yapma anlayışımızda 'doğruluk' ilkesi vazgeçilmezdir. Çalışanlarımız, çalışma hayatlarında her türlü ilişkide açıklık ve dürüstlük ilkesine bağlı hareket eder.

Çalışanlarımız, yasalara ve etik ilkelere bağlılığın gereği olan yükümlülükleri her koşulda yerine getirir ve yasaların, yönetmeliklerin, şirket prensiplerinin, etik ilkelerin ihlali de dahil olmak üzere kuşku uyandıran her türlü konunun açıklığa kavuşturulmasına katkıda bulunmak için derhal yöneticilerini ve/veya Komagene Etik Kurulunu bilgilendirirler.

Saygı

Çalışanlarımız birbirleriyle olan ilişkilerini karşılıklı saygı ve eşit davranma ilkesine bağlı olarak yürütmeli, çalışma ortamında bütünlük içinde hareket etmelidir.

Abartıdan, insanlara, şirketlere ve bunların ürün ve hizmetlerine yönelik küçümseyici sözlerden ve tavırlardan her zaman kaçınılmalıdır.

Çalışanlarımız, herhangi bir konuyla ilgili eleştiri ve düşüncelerini ifade ederken saygı kuralları çerçevesinde bir iletişim tarzını kullanmalıdır.

TANIM, AMAÇ VE KAPSAM



Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri, esası "Dürüstlük ve Güvenilirlik" olan ve uyulması ya da kaçınılması gereken temel davranış esaslarımızı ifade etmektedir.

"Komagene", "YÖRPAŞ", "Şirket" ibareleri ise YÖRPAŞ Yöresel Yiyecekler Pazarlama A.Ş.'yi ifade etmektedir.

Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensiplerinin amacı Şirket değerleri ile paralel bir kurum kültürü oluşturmak ve bu konudaki bilinci, duyarlılığı ve farkındalığı artırmaktır. Etik ilkelerimiz, çalışanlarımızın sadece yasal ya da ticari değil etik sorumlulukla da hareket etmeleri konusunda rehberlik etmektedir.

Etik ilkeler ve Çalışma Prensiplerimiz, özet olarak, şirketimizin ve şirket çalışanlarımızın; şirket içinde ve/veya dışında; iş ilişkisinde bulunan çalışan/müşteri/tedarikçilerimizle, rakiplerimizle, hissedarlarımızla, kamu kuruluşları ve toplumla ilişkilerimizde ve işlerimizde temel davranış ve etik sorumluluklarımızı kapsamaktadır.

Komagene bünyesindeki çalışanlarımız belirlenen bu Etik İlkeler ve Çalışma Prensipleri çerçevesinde hareket eder.



YASALARA UYGUNLUK

Komagene'nin yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirdiği bütün faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilişkin süreçleri Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, faaliyette bulunduğumuz ülkelerin mevzuatına ve milletlerarası hukuk çerçevesinde işin gerektirdiği teknik standartlara uygun olarak, şirket politikaları ve stratejileri doğrultusunda profesyonelce takip eder ve yürütürüz.



Faaliyetlerimizi, iş yaptığımız ülkenin mevzuatına, uluslararası standartlara ve Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensiplerine uygun olarak yürütürüz.

Tüm faaliyetlerimizde ve süreçlerimizde sözleşmelere uygun hareket eder ve tüm ilişkili taraflardan ve çalışanlarımızdan da bunu talep ederiz.

Taraf olduğumuz sözleşmelerin, kanunlara ve etik ilkelere uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas alır ve sözleşme gereği yükümlülüklerimizi tam ve zamanında yerine getiririz.

Yetkili düzenleyici ve denetleyici kurumların belirlediği terminlere uygun, doğru ve tam bilgi sağlarız. Tüm hukuki kurallara, ahlaki ve toplumsal değerlere saygı gösteririz.

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde ve iş alanlarında rüşvet, hileli davranış ya da haksız kazanç sağlayacak her türlü ahlak dışı faaliyetten imtina ederiz. Çalışanlarımızın sorumlu oldukları iş ilişkilerinde, bu konudaki ilgili yasa veya yönetmeliklere uygun davranmalarını, bunları ihlal eden taraflarla bilerek iş birliği içerisine girmemelerini, etik ilkelere aykırı davranmamalarını, hileli ve yanlış yollardan kaçınmalarını zorunlu kılarız.

Çalışanlarımızdan, iş ilişkilerinde bu bağlamda bir usulsüzlük tespit etmeleri halinde derhal yöneticilerini ve/veya Komagene Etik Kurulunu bilgilendirmelerini bekleriz.

ŞİRKET İÇİ, DIŞI İLİŞKİLERİMİZ

Kamu Kurumları ile İlişkiler

Komagene, gerçekleştirdiği yatırımlarının niteliği gereği, sıklıkla yurt içi ve yurt dışında kamu görevlileriyle ilişki içerisinde olmaktadır.

Kamu görevlisinin tarafsızlığını, performansını, takdirine bağlı kararları veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ayrıcalıklı bir işlem yapılmasını/yapılmamasını sağlamak amacıyla, değeri olan (nakit para, hediye, yemek, ağırlama, iş fırsatları, şirket ürünleri, işe alma) tekliflerle haksız menfaatler teşvik edilemez.

Şirket adına hareket eden üçüncü şahıs temsilciler ya da danışmanlar tarafından verilen rüşvetlerden şirket ve/veya şirket çalışanları sorumlu tutulabileceğinden şirket adına resmi makamla bir iş ilişkisine girecek üçüncü şahısların değerlendirilmesinde özel bir önem gösterilir.

Herhangi bir kamu görevlisine veya çalışanına hediye verilmek istendiğinde, Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun <http://www.etik.gov.tr> web adresinde yer alan bu konudaki güncel kararına uygun hareket edilme-lidir.

Komagene'nin faaliyet ve süreçlerinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, siyasi partilere ve sivil toplum kuruluşlarına eşit mesafeli ve tarafsız yaklaşırız.

Kamuya ve hissedarlarımıza yaptığımız tüm bildirimlerin ve finansal raporların doğru, anlaşılır, şeffaf ve zamanında olmasına özen gösteririz.

Kamu kurum ve kuruluşları ve toplum ile yapılan iletişimin doğru, net ve zamanında olmasını sağlarız. Yanlış, aldatıcı bilgilendirmede bulunmaktan kaçınırız. Ayrıca, suç ve yolsuzlukları tolere etmeyiz.



Müşteriler/Bayiler, Tedarikçiler, Danışmanlar ve Rakip Şirketler ile İlişkiler

Komagene olarak sadece müşteri/bayilerimizin beklentilerini karşılamak üzere gerçekleştirebileceğimiz hizmet ve üretebileceğimiz ürünleri taahhüt ederiz.

Hizmetlerimizi şirket politikaları, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik ilkeler çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriye gösteririz.

Müşteriler, tedarikçiler ve iş ortakları ile olan ilişkilerimizde dürüst, adil ve duyarlı davranırız. Hızlı ve kalıcı çözüm üretmek müşterilerimiz ile aramızda güvene dayalı bir ilişkinin oluşması için çaba gösterir, ürün/hizmet anlaşmalarını; ilgili uluslararası ve yerel mevzuat ile iç düzenlemelere uyumlu bir şekilde yürütürüz.

Komagene olarak iş ilişkisinde bulunacağımız kurum ve kuruluşlara, tedarikçilerimize çalışma koşullarını açıkça bildirir ve bize ulaşan tüm teklifleri tarafsız olarak değerlendiririz.

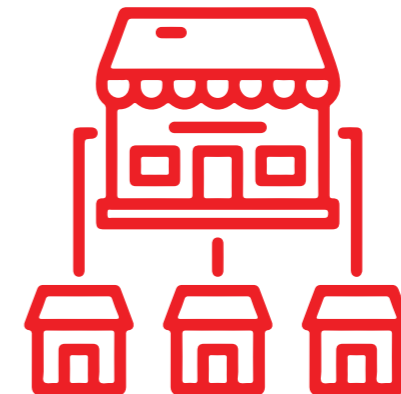
Danışman, temsilci, aracı vb. kişilerin seçim ve görevlendirmelerinde uzmanlık, güvenilirlik, tarafsızlık, doğruluk ve hukuka bağlılık hususlarını temel kriter olarak değerlendiririz.

Komagene olarak yasalar ve yönetmeliklerle belirlenen çerçevede ilgili mevzuata uygun ve etik bir şekilde rekabet ederiz. Rekabetimizi adil, dürüst ve iyi niyet kurallarına uygun şekilde sürdürmeye özen gösteririz. Rekabeti kısıtlayıcı, bozucu ya da önleyici davranış ve tutumlardan kaçınırız.

Şirketimiz ve çalışanlarımız, piyasalarda faaliyet gösteren diğer oyuncularla rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacı güden anlaşmalar yapmaz. Çalışanlarımız herhangi bir mal ve hizmet piyasasındaki hakimiyetlerini kötüye kullanmaması gerektiğini bilir ve buna göre hareket eder. Çalışanlarımız uygulamalarının rekabet yasalarına uygun olup olmadığı hakkında gerektiğinde uzman görüşüne başvurur.

Rakiplerimizin adını ve yöneticilerini beyan ederek olumsuz bildirimde bulunmayız.

Rakiplerle pazarın paylaşılması, yeni rakiplerin engellenmesi gibi rekabete aykırı eylemlerde bulunmayız. Çalışanlarımız, diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmede, hiçbir zaman etik olmayan yollara başvuramazlar. Ancak şirketlerin kamuya mal olmuş bilgilerinin (web sitesi, fiyat listesi, reklam, yayınlanmış yazı vb.) kullanılmasında bir sakınca görülmemektedir.



Çalışanlarımız ile İlişkiler

Çalışanlarımızın değerlerine, düşüncelerine, görüşlerine ve mesleklerine saygı gösterir, değer verir, adaletle yaklaşırız.

İş ilişkilerinde, bireylerin düşüncelerini dinler, saygı gösterir ve değerlendiririz. Tüm çalışanlarımızdan ve birlikte çalıştığımız kişilerden bunu bekleriz. Bireysel ve/veya kitlesel çatışma ortamının oluşmasından kaçınırız.

Çalışma ortamını ve ilişkilerini olumsuz etkileyecek şekilde negatif düşüncelerin yayılmasına ve çalışanların motivasyonunun bozulmasına neden olabilecek gerçek dışı, yanıltıcı vb. sansasyonel bilgi akışına izin vermeyiz.

Çalışanlarımızı sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler, iş hayatları ile özel hayatları arasındaki dengeyi gözetiriz.

Komagene olarak temel insan haklarının gözetildiği bir çalışma ortamı sunarız. Bütün çalışanlarımıza; din, dil, ırk, cinsiyet, kültür, bakış açısı ayırımı yapmadan saygılı ve eşit mesafede dururuz.

Çalışma ortamında çeşitliliği destekler, farklı ulusların birlikteliğinin daha etkili bir iş ortamı oluşturduğuna, bunun da rekabet avantajı sunduğuna inanırız.

Çalışanlarımızın özlük haklarını zamanında, tam ve adil bir şekilde karşılarız.

Çalışanlarımızın Şirket değerleri paralelinde hem şirket hedeflerini gerçekleştirmesini hem de kendi hedeflerini gerçekleştirmesini önemseriz.

Çalışanlarımızın önerilerini, yetenek ve tecrübelerini organizasyon ve süreçlerin geliştirilmesinde fırsat olarak değerlendiririz.

İş hayatı ile özel hayatın dengesinin kurulmasını ve sürekliliğini destekleriz.

Çalışanlarımızın yetenek ve yetkinliklerinin geliştirilmesini, kendine ve işine değer katmasını destekler ve bunun için gerekli teşvik ve yatırımları yaparız.

Çalışanlar için güvenli ve sağlıklı bir ortam taahhüt ederiz.

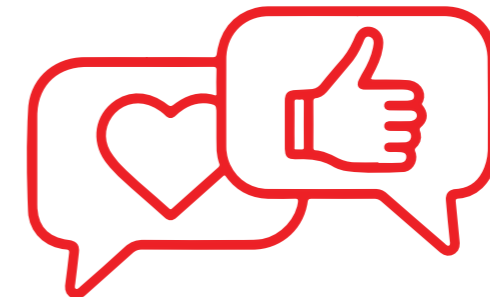
Yazılı/Görsel Basın ve Sosyal Medya ile İlişkiler



Komagene hakkında açıklama yapma yetkisi, Şirket Yönetim Kurulu Başkanı, Üyeleri, Genel Müdürü ve Genel Müdür Yardımcısı ya da bu kişilerin yazılı olarak yetkilendireceği yöneticilere aittir.

Yayın kuruluşlarına Komagene hakkında demeç vermek, mülakat yapmak, seminer, konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak gibi faaliyetler Yönetim Kurulu Başkanı'nın yazılı onayı olmadan yapılamaz.

Şirketimiz, sosyalleşme ve öğrenme aracı olarak, sosyal medya araçlarının kullanımını teşvik eder. Bununla birlikte, çalışanlarımız; sosyal medya ve benzeri ortamlarda kullandıkları her ifadenin, söyledikleri her sözün Komagene ve iştirakleri ile çalışanlarımızın itibarına doğrudan etki edeceğinin bilincindedir. Çalışanlarımız, ortaklar ya da rakiplerin paylaştıkları içerikler hakkında yorum yapmaktan ve tartışmaktan kaçınmalıdır. Çalışanlarımız görev ve sorumlulukları gereği paylaşımlarının Komagene ile anılacağını düşünerek davranmalıdır.



İNSAN HAKLARI

Çocuk İşçi, Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticaretinden Kaçınmak

Komagene'de çocuk işçi çalıştırma, insan ticareti, zorla ve zorunlu çalıştırma, modern kölelik ve kayıt dışı/yasal olmayan işçi çalıştırma asla tolere edilmemektedir. Komagene olarak çocukların çalıştırılarak gelişim süreçlerinin engellenmemesi gerektiğine inanırız.

Komagene'de, işe alım sürecinin hiçbir aşamasında adaylardan ücret talep edilmemektedir.

Çalışanlarımızın özgürce hareket etmesini engelleyecek şekilde çalışanların seyahat veya kimlik belgelerine veya diğer kişisel eşyalarına el konulmamaktadır.

Mobbing

Mobbing, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından "iş yerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, pasivize etme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren; kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünü" olarak tanımlanmaktadır.

"İş yerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi" konulu ve 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca; Komagene, iş yerinde psikolojik tacizle mücadelede gerekli bütün önlemleri alır.

Bütün çalışanlar psikolojik taciz olarak değerlendirilebilecek her türlü eylem ve davranışlardan uzak durur.

Psikolojik taciz iddialarıyla ilgili yürütülen iş ve işlemlerde kişilerin özel yaşamlarının korunmasına azami özen gösterilir.

Sağlıklı ve Güvenli İş Yeri



Komagene, güvenli ve sağlıklı iş yerleri sağlamanın, geçerli iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının eksiksiz şekilde uygulanmasının yanı sıra; uluslararası standartların gereksinimlerine de uymaktadır.

Komagene mevcut kaza, yaralanma ve sağlığa olumsuz etkileri olabilecek riskleri çalışanlarıyla istişare ederek ele almakta ve bunları telafi ederek güvenli, sağlıklı ve üretken bir iş yeri oluşturmaya ve sürdürmeye gayret etmektedir.

Komagene, tüm çalışanlarını ve varlıklarını korumakta ve faaliyetlerinin başarıyla yürütülebileceği güvenli ortamlar sağlamaktadır. Komagene genelindeki güvenlik gereklilikleri; çalışanları ve tesisleri insan haklarına ve yerel toplumların güvenliğine saygı gösteren bir biçimde emniyette tutmaya yardımcı olmaktadır.

Çalışanların iş yerlerinde yaptığı işi güvenli ve etkili bir şekilde yapma yeteneğini etkileyebilecek şekilde alkol, her türlü uyuşturucu madde, yasa dışı ilaçlar, reçeteli ilaçlar etkisinde çalışması ve yasa dışı maddeleri yanlarında bulundurmaları yasaktır. Aksi takdirde, kendilerini ve çalışma arkadaşlarının güvenliğini tehlikeye atmış olabilecekleri için, tüm çalışanların Komagene bünyesindeki iş yerinde uygulanan ilaç, uyuşturucu ve alkol ile ilgili kurallara kesin bir biçimde uymaları gerekmektedir.

Çalışanlarımız belirlenmiş özel alanlar dışında sigara içemezler.

Adil Çalışma Ortamı ve Fırsat Eşitliği

Komagene olarak gerekli niteliklere ve becerilere sahip olan adaylara eşit mesafede durmayı ve ırk, renk, yaş, cinsiyet, medeni durum, engellilik, etnik köken ya da milliyet ayrımı gözetmeksizin şirket içerisinde adil bir çalışma ortamı ve her türlü konuda fırsat eşitliği sunmayı taahhüt ederiz.

İşe alım, performans değerlendirme, terfi-transfer-rotasyon, eğitim ve gelişim imkanları, işten çıkış işlemleri gibi her türlü konuda karar verirken liyakat ve performansa odaklanmayı taahhüt ederiz.

Komagene, ayrımcılık, dışlama, yıldırma, saygısızlık, baskı ve mobingden arındırılmış bir çalışma ortamı sağlar. Herhangi bir çalışanın cinsel, sosyal, psikolojik ve fiziksel bakımdan rahatsız edilmesine ve tacize maruz kalmasına kesinlikle izin vermeyiz.

Çalışanlarımızın da herhangi bir kişiye (çalışma arkadaşı, müşteri, tedarikçi, bayi vb.) ayrımcılık, dışlama, yıldırma vb. psikolojik olabileceği gibi cinsel, sosyal ve fiziksel konularda taciz ve rahatsızlık vermesi kesinlikle kabul edilemez.

Çalışanlarımız, herkesin kişisel mahremiyetine saygı gösterir. Ek olarak kurum içinde veya dışında rakiplerle ilgili söylentilere mahal verecek bir duruş sergilemez, kendileri de yapmazlar.

ÇALIŞMA STANDARTLARI

İş Sağlığı ve Güvenliği

Komagene, tüm faaliyetleri sürecince çalışanlarının, iş ortaklarının, tedarikçilerinin, bayilerinin, müşterilerinin ve içinde bulunduğu toplumun sağlığını ve güvenliğini ön planda tutmaktadır.

Komagene olarak tüm süreçlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar ve iş kazalarını önlemeye yönelik sistemler geliştiririz.

SEÇ (Sağlık-Emniyet-Çevre) kültürünün tüm şirket geneline yayılmasını destekleriz.

Müşteri Memnuniyeti

Komagene olarak müşteri memnuniyetini temel değerlerimizden biri olarak nitelendiririz. Bu nedenle müşteri odaklılık şirketimiz için her şeyden önce gelir.

Ürünlerimiz ve hizmetlerimizle ilgili herhangi bir sıkıntı oluşması durumunda müşterilerimizin kolayca ulaşabileceği altyapıyı kurarız ve kaynak sağlayarak bu altyapıyı destekleriz.

Ürün ve Hizmet Kalitesi

Komagene olarak insan hayatını kolaylaştıracak, yaşam kalitesini artıracak, doğal çevreyi koruyacak, daha verimli ve az enerji kullanımını sağlayacak teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız. Üretim süreçlerinde bu amaçlar doğrultusunda tasarım ve geliştirme çalışmalarını yaparız.

Komagene, TSE gibi ulusal ve ISO, BRC, IFS, FSSC, V- Label Vegan, Halal Certificate gibi uluslararası kalite standartlarına göre faaliyetlerini yürütür, sahip olduğu kalite belgelerine tüm çalışanlarıyla birlikte sahip çıkar.

Komagene, ürünlerinde insan sağlığına zararlı olduğu bilinen katkı malzemesi kullanmaz, ürünlerinin tüm içeriğini ambalajında açıkça belirtir.

Komagene, ürünlerinin üretim ve pazarlama sürecinde, sağlık ve hijyen disiplinine mutlak anlamda özen gösterir.

Komagene, müşteri ve tüketicilerine zarar verecek ve/veya onları yanıltacak ürün veya hizmet sunmaz.

Üretim kalitesini müşteri memnuniyetini sağlamak gayesiyle her zaman en üst seviyede tutarız.

Ürün ve üretim süreçlerinde ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerimizi sürdürür, sahip olduğumuz entegre yönetim sistemlerinin gereklerini tüm çalışanlarımızın katılımıyla uygulamayı ve sürekli gelişmeyi taahhüt ederiz.

Sağlıklı nesiller yetişmesi için sağlıklı ürünler üretmeyi taahhüt ederiz.

Kaliteye Bağlılık

Komagene her zaman mümkün olan en üstün kaliteyi hedefler. Komagene'nin kalite hedefleri doğrultusunda tüm çalışanların, ilgili yasa ve yönetmeliklere, standartlara, sözleşme gerekliliklerine, Komagene'nin kurulu yönetim sistemlerine ve kurumsal politika ve prosedürlere uymaları ve müşteri memnuniyetini artırmak ve iş süreçlerini sürekli iyileştirmek için çalışmaları gerekmektedir.



Sürdürülebilirlik



Komagene; çevresel sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk ile şeffaf, kapsayıcı ve sorumlu yönetim anlayışıyla bir yönetim stratejisi olarak ele aldığı sürdürülebilirliği, faaliyet gösterdiği sektörlerde ve bölgelerde sürekli geliştirmek ve yaygınlaştırmak üzere çalışmaktadır. Bu kapsamda Komagene, sürdürülebilirliği; faaliyetlerinin pozitif etkilerini artırmak ve potansiyel olumsuz etkilerden sakınmak veya ortadan kaldırmak konusunda çalışanlarına, müşterilerine, iş ortaklarına, doğal yaşama ve içinde bulunduğu toplumlara karşı bir sorumluluğu olarak ele almaktadır.

Komagene, Sürdürülebilirlik Politikası doğrultusunda çevre ve doğal kaynakları korumak, iklim değişikliği ile mücadelede sorumluluklarını yerine getirmek, yerel toplumların sosyal ve ekonomik gelişmelerini desteklemek ve uzun vadeli değerler yaratmak, çalışanlarının refahını ve gelişmelerini desteklemek doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirirken; bayilerinin ve müşterilerinin sürdürülebilirlik yolculuklarında bir çözüm ortağı olmaktadır.

Tüm Komagene çalışanlarının da çalışmaları süresince Komagene'nin Sürdürülebilirlik Politikasına ve ilgili prosedürlere uyması ve Komagene'nin sürdürülebilirlik girişimlerine katkı sağlaması gerekmektedir.

ŞİRKET İTİBARININ KORUNMASI

Çıkar Çatışmaları

• Ticari

Çalışanlarımız, şirket operasyonlarından şahsi yarar sağlayamazlar. Şirket malını, şirkete ait stratejik / gizli bilgileri (mali vb.) ve şirketimizdeki pozisyonu dolayısıyla elde ettiği imkanları, kişisel çıkarları için kullanmaz, herhangi bir ticari menfaat elde edemez, başkalarının menfaat elde etmesine vesile olamazlar.

İşten ayrılma durumlarında ayrılan çalışanın herhangi bir şekilde şirket operasyonlarından şahsi yarar sağlaması Etik Kurul onayına tabidir.

Çalışanlarımız, bireysel olarak ilgili sektörde ticari ilişkiler kurmazlar. Yarı zamanlı ve/veya danışman statüsündeki kişiler bağlı buldukları yönetimden onay almak sureti ile ticari hayatlarına devam edebilirler.

İkinci bir işte çalışmak ve şirket dışı danışmanlık hizmeti vermek dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere şirketin faaliyet alanı ve çalışanın görev tanımı ile çıkar çatışması doğurabilecek hiçbir faaliyet onaylanmaz.

• Akraba ve Arkadaşlar

Çalışanlarımızın; müşterilerimiz, bayilerimiz, tedarikçilerimiz ya da rakiplerimiz tarafından istihdam edilen ya da yatırım yapan akrabaları/arkadaşları bulunabilir. Ancak çalışanlarımızın; aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunulan diğer üçüncü şahıslarla herhangi bir şekilde karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan diyaloglarda bulunması Etik Kurul onayına tabidir.

Satın alma kararı verme yetkisi olan çalışanlarımız; aile bireylerinin, yakın akraba ve arkadaşlarının doğrudan veya dolaylı olarak ortağı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde satın alma kararı vermezler.

İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticilerimiz, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz. **(Şirketimizin menfaatine bir durum söz konusu olması halinde, bir üst yöneticinin bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile satın alma veya işe alım kararı verilebilir.)**

Çalışanlarımız arasında yaşanan bir ilişki veya arkadaşlık nedeniyle doğan herhangi bir davranış diğer çalışanlarımız için rahatsız edici bir çalışma ortamına neden olmamalıdır.

İş yerindeki özel ilişkiler, şirketimizin yararına davranılmasını ve çalışan ilişkilerini etkilememelidir. Tüm şirket çalışanları her durumda tarafsızlığını korumalı ve çalışanlara ilişkin kararlar, çalışanın niteliklerine, performansına, becerilerine ve tecrübesine göre verilmelidir.

Aynı birim/bölüm içerisinde ve/veya ast-üst ilişkisi içerisinde bulunan çalışanlar arasında birinci derece akrabalık ilişkisi bulunamaz.

• Diğer

Çalışanlarımız, şirkette çalıştıkları sürece müşteri veri tabanının korunmasından sorumludurlar. Çalışanlarımız müşteri veri tabanını kişisel çıkarları için kullanmazlar. Bu bilgileri 3. şahıslarla/şirketlerle paylaşamazlar.

Çalışanlarımız, var ise başka bir şirkette hisse sahibi olmaları veya yatırımlarına iştirak etmeleri durumunu işe ilk girişleri sırasında ilgili konuyu bildirmek durumundadır. Bu konu adaylarla yapılacak iş görüşmelerinde özellikle sorgulanır. Çalışanlar durumlarında olabilecek değişiklikleri ve benzeri çıkar çatışması olarak algılanabilecek konuları bir üst yöneticisine bildirmeli ve bilgilendirme en az iki üst yöneticiye kadar iletilmelidir.

Çalışanlarımız mesai saatleri içerisinde sair işler ile ilgili faaliyetlerde bulunamaz.



Hediyeler ve Ağırlamalar

Çalışanlarımız, iç ödüllendirme sistemi haricinde para ya da paraya çevrilebilir nitelikte hediyeler veremezler ve kabul edemezler.

Komagene çalışanlarının şirketini temsilen kabul edebileceği hediyeler, parasal karşılığı 1.000 TL'nin altında olan hediyelerdir. 1.000 TL ve üzeri bütün hediyelerin hediye gönderen kişi/kuruluşa bir teşekkür mektubu ile hediye neden geri çevrildiğinin izahı yapılarak iade edilmesi gerekir. İnsan Kaynakları Biriminden alınacak teşekkür mektubu formatı doldurularak ilgili yerlere hediye gönderilen kişi tarafından iletilir.

Çalışanlarımız bilgisi dışında şirkete ulaşan hediyeler ilgili kişiye teslim edilir. Kendisine hediye gönderilen kişi, hediye içeriğinden bağımsız olarak durumu bir üst yöneticisine aktarır.

Komagene olarak adilane karar verilmesini engelleyebilecek ortam oluşmasına, etki ve etkinliklere izin vermeyiz. İlişkili şirket ve çalışanları arasında tarafsızlığımızı engelleyebilecek ve kararlarımızı etkileyebilecek, maddi değeri yüksek hediyeleşmeleri kabul etmeyiz.

Şirket Dışında Çalışma, Konuşma ve Sunumlar

Kurumsal itibar ve algı yönetimi çerçevesinde;

Çalışanlar; işin akışını engellemek ve gizlilik prensibini ihlal etmemek koşulları ile Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile herhangi bir yayın kuruluşuna demeç verebilir, mülakat yapabilir, bir seminer, bir konferans vb. yerlere, konuşmacı veya eğitmen olarak katılabilirler ve etkinlikten elde edilen geliri, Yönetim Kurulu Başkanı'nın uygun göreceği bir vakfa bağışlarlar. Ancak günün anısı olarak verilen ve sembolik değeri olan ödül, şilt vb. hediyeleri alabilirler.

Çalışanlarımız şirket dışındaki çeşitli platformlarda (kongre, zirve, seminer, eğitim vb.) konuşmacı olarak yer almadan önce her durumda, Komagene İnsan Kaynakları Biriminin en üst yöneticisini bilgilendirir ve bu bilgilendirme uyarınca gerekli durumlarda Komagene Üst Yönetimi'nin onayı alınır.



Politik ve Siyasi Faaliyetler

Komagene, politika, din ve felsefe konularında tarafsız bir tutum benimsemiştir.

Komagene çalışanlarının bireysel, politik görüşlerine saygı duymaktadır. Çalışanlarımız, kişisel siyasi görüşlerinin, şirketin itibarını etkilemediğinden emin olmalıdır ve bu konuda günlük hayatlarında herhangi bir beyan veya faaliyette bulunurken görüş veya eylemlerinin Komagene'yi yansıtmadığını ve Komagene adına bir görüş açıklaması yapmadığını açıkça belirtmelidir.

Çalışanlarımız şirket kaynaklarını herhangi bir siyasi hareket lehine ya da aleyhine kullanamazlar.

Çalışanlarımız herhangi bir siyasi görüşün propagandasını iş ortamında yapamazlar.

Kurumsal materyaller yalnızca kurum içi veya desteklenen organizasyonlarda kullanılır.

Doğru, Tam ve Adil Bildirim

Komagene'nin muhasebesi, kayıtları ve finansal raporlaması, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, standartları ve şirket muhasebe politikalarına dayalı olarak, şirketin ticari faaliyetlerinin ekonomik yönünü doğru şekilde yansıtacak şekilde yapılmaktadır.

Tüm muhasebe kayıtları ve destekleyici dokümanlar tam ve net olarak ilgili harcamaları yansıtmaktadır. Hiçbir gizli, kayıt dışı hesap ve malvarlığının finansal sistemlerde yer almasına izin verilmemekte, gerekli kontrol sistemleri kurulmaktadır.

Çalışanlarımız sorumlu olduğu finansal bilginin doğruluğunu, bütünlüğünü ve zamanında hazırlanmış olduğunu kontrol etmekle sorumludur. Dahili mali kontrollere uyulması ve işlemlerin sadece yetkiye uygun olarak veya belirli bir onay alındıktan sonra işlenmesi, gerekli kanıt dokümanları ile ilgili muhasebe dönemi yansıtacak şekilde kaydedilmesi gerekmektedir.

Dava, soruşturma veya diğer yasal nedenlerle saklanması gereken bir bilgi, veri veya belge önceden onay alınmadığı takdirde asla yok edilmemeli veya değiştirilmemelidir. Yanlış, eksik veya yanıltıcı mali kayıtların, raporların veya faturaların kasıtsız da olsa tutulması veya sunulması birçok ülkede yasaların ihlali anlamına gelmektedir. Çalışanlar herhangi bir şirketin defterlerinde, raporlarında veya finansal bilgilerinde bir şeylerin yanlış olduğu, bir usulsüzlük yürütüldüğü veya muhasebe ve finans sistemlerinden herhangi birinde bir zayıflık olduğunu düşünmeleri halinde zaman kaybetmeden bildirimde bulunmalıdır.



ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI

Tüzel Kişiliğin Mülkiyetinde Olan Gizli Bilgi

Komagene'nin özel ve gizli bilgileri şirketin en büyük varlıkları arasındadır. "Tüzel kişiliğin mülkiyetinde olan gizli bilgi" genelde halka açık olmayan ve açığa çıktığında rakiplere fayda sağlayabilecek veya Komagene'ye zarar verebilecek bilgileri içermektedir. Buna örnek olarak teknik bilgiler, ürün reçeteleri veya süreç verileri, fiyatlandırma bilgileri, iş veya stratejik planlar, iş süreçleri ve becerisi, yazılım ve teknoloji, araştırma ve geliştirme, müşteri, bayi, tedarikçi listesi, müşterilerin ve ortakların tüzel kişiliğin mülkiyetinde olan gizli bilgileri ve Komagene'ye güvenilerek teslim edilen ve Komagene'nin korumakla yükümlü olduğu üçüncü kişilere ait bilgiler verilebilir.

Komagene, başka koşullarda rakibi, tedarikçisi, bayisi veya müşterisi olabilecek şirketlerle ortaklıklar içerisinde bulunabilmektedir. Bu ortaklıklarda uygun iletişimin sağlanması için, özel ve gizli bilgilerini istenmeyen veya kasıtlı paylaşımından veya ortaklık dışında kullanılmasından korumak için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

Yöneticiler, özel ve gizli bilginin istenmeyen veya kasıtlı uygunsuz kullanımdan korunması için gerekli önlemlerin alındığından ve bu tür bilgilerin sadece bilmesi gereken çalışanlarla paylaşıldığından emin olmakla görevlidir.

Tüm Komagene çalışanları hem iş sırasında hem de iş dışında Komagene'nin özel ve gizli bilgilerini en iyi şekilde korumak için tetikte olmakla ve Komagene'nin bilgi ve sistemlerine erişimi belirleyen ve kısıtlayan politika ve uygulamalarına uymakla sorumludur.

Çalışanlarımızın; Komagene'nin, bayilerinin, müşterilerinin ve ortaklarının tüzel kişiliğin mülkiyetinde olan gizli bilgilerini ve Komagene'ye güvenilerek teslim edilen ve Komagene'nin korumakla yükümlü olduğu bilgilerini başkalarının duyabileceği ve halka açık ortamlarda paylaşmaları yasaktır. Komagene tarafından bu bilgilerin gerekli hallerde diğer çalışanlar ve üçüncü kişilerle paylaşılması hususunda yalnızca yetkili çalışanlara izin verilmektedir. Komagene, iştirakleri ve ürünleri ile ilgili bilgilerin sadece yetkili kişilerin kamuya, medyaya veya diğer üçüncü şahıslara ifşa etmesine izin verilmektedir.

Çalışanlarımızın, Komagene'deki istihdamı sona erse dahi Komagene'nin bilgilerini özel ve gizli tutmaya dair sorumlulukları devam etmektedir.

Bilgi Güvenliği



Komagene olarak diğer şirket ve şahıs bilgilerine ulaşmada etik ve yasal olmayan yollara başvurmayız ve çalışanlarımızın da bu yollara başvurmasına izin vermeyiz.

Çalışanlarımızın ücret ve diğer kazanç bilgilerinin şirket içinde veya şirket dışında paylaşılmasına kesinlikle izin vermeyiz.

Şirket tarafından sağlanan tüm maddi, fikri ve elektronik varlıkları, iş dünyasının gerektirdiği şekilde kanuni gerekler ve izin verilen konular çerçevesinde kullanırız.

Şirket özel bilgilerinin, plan ve yatırımlarının, kamuya açıklanmamış finansal bilgilerin herhangi bir şekilde şirket dışına taşınmasına ve paylaşılmasına kesinlikle izin vermeyiz.

Komagene olarak patent, ticari sır, telif hakları, marka, isim gibi mülkiyetleri korur ve rakiplerin haklarına da saygı gösteririz.

Şirketten ayrılan bir çalışanımız sahip olduğu şirket gizli bilgi, proje vb. birikimlerini dışarı çıkaramaz. Çalışanlarımız iş ortaklarının, tedarikçilerin, müşterilerin ve bayilerin bilgilerini (ticari, kişisel vb.) gizlemekten/korumaktan sorumludurlar.

Çalışanlarımız Şirketimize, tedarikçilerimize, müşterilerimize, bayilerimize, rakiplerimize ve diğer çalışanlarımıza ait özel belgeleri koruyup saklı tutar ve kendi işleri ile ilgili özel bilgiler vermeleri durumunda, bu bilgileri dışarıya deşifre etmezler.

Üçüncü kişilerden gelen ve şirket için gizli kategorisine giren bilgi talepleri, Üst Yönetim onayına istinaden cevaplanır.

Gizlilik

Komagene'nin rekabet gücünü etkileyen ve içerik bakımından "gizli bilgi" olarak sınıflandırılan, çalışanlarımıza şirketçe sağlanan veya iş yerinde konumu gereği ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali bilgiler ile çalışanlarımızın özlük haklarına ait bütün bilgiler, üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşma içerikleri, bayi, tedarikçi, bölge ve haritalara ilişkin her türlü ticari bilgiler ve Komagene paydaşlarına ait kişisel bilgiler gizli bilgi kapsamında değerlendirilir. Çalışanlarımız bu konulara gerek çalışırken, gerekse de şirketten ayrılmaları halinde hassasiyet gösterir.

Çalışanlarımız yukarıda tanımlanmış olan gizli bilgilerin gizliliklerinin korunmasına azami derecede özen gösterir ve her ne maksatla olursa olsun bu bilgileri doğrudan veya dolaylı olarak spekülatif amaçlı kullanmaz.

Komagene, çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterir. Bu kapsamda bütün çalışanlarımızın özlük bilgileri ve şirketimiz adına yapılan tüm elektronik posta yazışmaları Bilgi Teknolojileri Birimimiz tarafından arşivlenir. Çalışanlarımıza ait bilgiler sadece gereksinim durumunda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce şirketimizin amaçları doğrultusunda kullanılır. Çalışanlarımıza ait kişisel bilgilere ve çalışanlarımızın özel hayatlarına müdahale edilmez.

Bütün resmî açıklamalar, şirketimizin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılarımıza, ortaklarımıza ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılır biçimde duyurulur.

Çalışanlarımız, işten ayrılışları dahi, şirkete ait yukarıda belirtilen her türlü gizli bilgi ve belgeyi doğrudan veya dolaylı olarak, şirketin yazılı iznini almadan kendileri veya üçüncü şahısların menfaati için sözlü ya da yazılı olarak kullanamaz ve kullandıramazlar.

Üçüncü Taraf Ait Bilgiler

Komagene olarak tüm ilişkili tarafların, müşterilerin, bayilerin ve çalışanların, iş başvurusu yapan adayların gizlilik haklarına ve özel bilgilerine saygı gösterir, Kanunlara, profesyonel standartlara ve kurallara uygun bir şekilde muhafaza ederiz.

Şirket Varlıklarının Kullanımı

Çalışanlarımız, şirketimizin/müşterilerimizin/bayilerimizin/tedarikçilerimizin her türlü varlığını (mal, haberleşme sistemleri, bilgi kaynağı, tesis ve teçhizat) işlerini yürütmek amacıyla, yetki verilen ölçüde ve zarar vermeden kullanmaya özen gösterir. Şirket kaynaklarının kullanımında verimli ve tutumlu olmak, maliyet merkezli hareket etmek esastır.

Çalışanlarımız, kendilerine tahsis edilen şirket aracı, bilgisayar, internet erişimi, kurumsal e-posta adresi ve şirket hattını (GSM hattı, dahili masa telefonu) amacına uygun kullanmaktan sorumludur. Şirket aracı, diğer araç ve teçhizatların şirket malı olduğunu bilir, özen gösterir. Gerektiğinde şirketin tüm dokümanlara (şirket işleri ile ilgili olan görüşme ve yazışmalara) el koyabileceği ya da inceleme yapabileceğini bilir.

Patentler, Ticari Sırlar, Telif Hakları ve Ticari Markalar

Patentler, ticari sırlar, telif hakları ve ticari markalar bir buluşun, tekniğin, ürünün, fikrin, yazılı iş veya ismin bir kişi veya şirkete ait olduğunu belirten hukuki terimlerdir ve bunların açık izin olmadan başkaları tarafından kullanımı engellenmiştir.

Komagene, yazılı materyaller, fotoğraflar ve yazılımlar da dahil olmak üzere telif hakkıyla korunan materyallere ilişkin yürürlükteki yasaların ve lisans anlaşmalarının hükümlerine tam olarak uymayı taahhüt etmektedir ve Komagene bünyesinde kullanım için gerekli yazılım, ürün ve standartlar gibi referans materyallerinin lisansını almakta veya bunlara abone olmaktadır.

Makale, veri, fotoğraf, müzik, video veya yazılım gibi içeriklerin izinsiz çoğaltılması veya iletilmesi yasa dışıdır ve bir içeriğin internette yayınlanmış olması o içeriğin ücretsiz kullanılabilirliği anlamına gelmemektedir.

Başka bir şirketin ismi veya logosu o şirketin izni olmadan kullanılmamalıdır. Bu tür içerikleri kullanmak için birden fazla kaynaktan izin alınması gerekebilir.

Çalışanlarımız, bazen Komagene adına veya Komagene’de yaptıkları iş kapsamında patentler, telif hakları ve ticari markalarla korunan fikirler, süreçler ve teknoloji geliştirebilirler. Bu “fikri mülkiyet” çalışana değil, şirkete aittir.

Çalışanlar, Komagene’de söz konusu durumlarda genellikle oluşturulan fikri mülkiyet haklarının Komagene’ye veya gerekli hallerde müşteriye devretmektedir.

Raporlama ve Kayıt Tutma

Çalışanlarımız, şirketimizin mali tablosu vb. tüm kayıtlarını doğru, eksiksiz, ilgili prensiplere ve hukuki kurallara uygun olarak hazırlar.

Çalışanlarımız, şirketin şirket dışı kuruluşlar ve kişilerle arasındaki işlemlerinin, tüm yasal mevzuata uygun olarak zamanında ve doğru olarak kaydedilmesini sağlar, bu konuda şirketimizi zor durumda bırakmazlar.

Tekliflere, ihale hazırlıklarına veya sözleşme görüşmelerine katılan ilgili çalışanlarımız, muhtemel tedarikçilere verdikleri tüm ifadelerin, yazışmaların ve beyanların doğru ve gerçek olmasından sorumludurlar. Şirkete ait bilgileri yalnızca yetkili kişiler vasıtasıyla paylaşırız. Yetkili kişiler Komagene Yönetim Kurulu’nca belirlenir.

Çalışanlar kendilerine verilen yetkileri aşarak şirketi bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmazlar ve gerçek dışı beyan veremezler.

Operasyonlara ve süreçlere ait tüm mali veriler, ilgili kabul görmüş standartlara ve yasalara göre tam, doğru, eksiksiz, zamanında ve uzman çalışanlarımız tarafından kayda alınır, yetkili kişilerce onaylanır ve denetlenir.

Gerektiğinde şirket denetleme kurum ve kurullarına, ilgili birimlere doğru ve eksiksiz bilgi verilir.

SOSYAL VE TOPLUMSAL SORUMLULUK, ÇEVRE VE SAĞLIK

Komagene olarak sosyal sorumluluk bilinciyle toplumun eğitimi, sağlığı, refah ve mutluluğu doğrultusunda yapılan faaliyetleri ve bu faaliyetlere öncülük eden kuruluşları destekleriz.

Daha parlak gelecek için üniversite ve sanayi iş birliğini destekleriz. Eğitime katkı kapsamında öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik girişimlerde bulunuruz.

Doğayı korumak ve sağlıklı bir çevre sağlamak amacıyla ormanlık alanların oluşturulmasına ve doğal zenginliklerin geliştirilmesine kurumsal olarak destekte bulunuruz.

İş dünyasındaki tecrübelerimize dayanarak, sektörün sorunlarına karşı, beklenti ve çözüm önerileri ile şirketimizde oluşan her türlü bilgi birikiminin çeşitli platformlarda toplum ile paylaşılmasını destekler, medya aracılığı ile kamuyu bilgilendiririz.

Komagene, tüm proje ve planlarını, yatırım ve faaliyetlerini çevresel sürdürülebilirlik sorumluluğu bilinciyle yapar, çalışanlarında bu kültürü oluşturur.

Şirket faaliyet alanları itibarıyla sahip olduğu tüm çevresel değerlerin her alanda korunması ve geliştirilmesi ilkesi, sürdürülebilirliğinin temelini oluşturur.

İklim değişikliği ile mücadele, sera gazı salınımının azaltılması, enerji verimliliğinin artırılması, çevre kirliliğinin kontrolü, tehlikeli atıkların lisanslı tesislerde bertaraf edilmesi, alternatif enerji kaynakları arayışı ve kullanılan kaynakların azaltılması göz önünde bulundurulmuş ve gerçekleştirilen konulardır.

Çalışanlarımızın, bayilerimizin, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve iş birliği içinde olduğumuz tarafların çalışmalarında çevreyi göz önüne alan faaliyetlerde bulunmalarını özendirici yaklaşımlarda bulunuruz.

Tüm faaliyetlerimizde kullandığımız kaynakları verimli bir şekilde kullanır ve israftan sakınırız, çevre kültürünün geliştirilmesinde uzun vadeli aksiyonlar alırız.

Çalışanlarımız, geri dönüşüm ve yeniden değerlendirme imkanlarını araştırır ve işletmelerimizde bu kazanımlardan yararlanırız.

Komagene için insan haklarının ve çevrenin korunması; eğitim ve sosyal sorumluluk projeleri oldukça önemlidir.

ÇALIŞANLARIMIZIN SORUMLULUĞU

Çalışanın Sorumluluğu

Komagene çalışanları; "Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri"ni benimser ve bu doğrultuda davranış ve söylemlerine özen gösterir.

Etik ihlali olarak görünen durumlara müsaade etmez ve durumu ilgili çözüm mercileri ile uygun yöntemlerle paylaşır.

Yöneticinin Sorumluluğu

Komagene yöneticileri, birer rol modeldir ve bundan dolayı "Etik İlkeler" uyan bir profil sergilemeleri "Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri"nin kurum geneline yayılması ve benimsenmesi noktasında önem arz eder. Bu noktada yöneticiler;

- Etik ilkeleri destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlayacak davranış ve söylemlerde bulunur.
- Kendilerine bağlı çalışanların düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilmeleri için uygun iletişim ortamı yaratır.
- Her ne sebeple olursa olsun etik çalışma ilkelerinden taviz verilmeye yönelik isteklerde bulunmaz ve çalışanların bu kuralları ihlal etmesine hiçbir şekilde izin vermez.
- Etik ilkelerin uygulanmasına davranışlarıyla örnek olur, çalışanlarının etik ilkeler konusunda eğitilmesini sağlar.
- Etik ilkeler ile ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını destekler.
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol gösterir, iletilen tüm bildirimleri dikkate alır ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletir.
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik ilkelere uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygular.

ETİK KURALLARA UYGUNSUZLUKLARIN ÇÖZÜMÜ

Etik Kurul

Etik Kurul, Komagene'de etik kültürü yerleştirmek, çalışanların görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranmaları açısından onlara yardımcı olmak, etik ilkelerine zarar veren ve güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak üzere bir başkan ve üyelerden oluşur. Kurul başkan ve üyeleri, Komagene Yönetim Kurulu Başkanı tarafından atanır.

Etik Kurul'un sorumlulukları ve işleyiş prensipleri "Etik Kurul Çalışma Usulleri" prosedürü ile belirlenmiş olup bütün Komagene'de iletişimi yapılmıştır. Bununla birlikte "Komagene Etik İlkeler ve Çalışma Prensipleri" ve "Etik Kurul Çalışma Usulleri" kurum içi çalışanların erişimine açık olarak bulundurulur.

Etik Hattı

Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri ile çelişen durumların ve ilgili soruların Etik Kurul'a iletilmesi için etik@komagene.com.tr adresi kullanılarak iletişime geçilebilir. Etik ilkelerin ihlal edildiğine dair etik@komagene.com.tr adresine iletilen şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekten Etik Kurul sorumludur.



Yürürlük

Komagene Etik İlkeleri ve Çalışma Prensipleri, YÖRPAŞ Yör. Yiy. Paz. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylandığı, 28/04/2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

komagene